

Temeljem članka 31. Statuta Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj, (u nastavku Savez), Skupština Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj, na svojoj sjednici održanoj 09.12.2018. donosi sljedeći

## **POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Saveza Čeha u RH**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Saveza (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora Saveza (u nastavku teksta Nadzorni odbor).

Primjenu ovog Poslovnika osiguravaju svi članovi Nadzornog odbora, kao i njihovi zamjenici.

Postupanje svakog člana Nadzornog odbora protivno zakonu, drugom propisu, Statutu Saveza (u nastavku teksta: Statut), ovo Poslovniku, ili drugom aktu Saveza, razlog je za njegov opoziv.

Ovaj Poslovnik donesen je u skladu sa Statutom. U slučaju eventualnih spornih situacija, prednost u tumačenju ima Statut.

### **Ovlasti Nadzornog odbora**

#### **Članak 2.**

Nadzorni odbor je tijelo Saveza predviđeno statutom i obavlja sljedeće poslove određene u članku 50. Statuta:

- kontrolira administrativno, materijalno i financijsko poslovanje Saveza,
- kontrolira izvršavanje zadataka i programa rada Saveza i njegovih tijela,
- prati primjenu zakonskih propisa, općih akata, odluka i zaključaka.

### **Prava i dužnosti članova Nadzornog odbora**

#### **Članak 3.**

Nadzorni odbor ima 5 članova i 5 zamjenika koji se biraju na izbornoj skupštini Saveza tajnim glasovanjem.

Predsjednik Saveza saziva prvu sjednicu Nadzornog odbora na kojoj se bira predsjednik i dopredsjednik Nadzornog odbora, iz reda izabраниh članova.

Mandat članovima Nadzornog odbora, kao i njihovim zamjenicima, traje 4 godine.

U svom radu, članovi Nadzornog odbora dužni su se pridržavati odredbi Zakona, drugih propisa, Statuta, ovog Poslovnika i drugih akata koja donose tijela Saveza.

### **Sjednice Nadzornog odbora**

#### **Članak 4.**

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sve osobe koje su prisutne na sjednici Nadzornog odbora dužne su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

### **Članak 5.**

Sjednice saziva Predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, ili inicijativu bilo kojeg člana Nadzornog odbora.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- mjesto i datum održavanja sjednice Nadzornog odbora,
- prijedlog dnevnog reda sjednice,
- mjesto gdje se mogu preuzeti materijali za sjednicu, ili napomenu da su materijali u prilogu.

Članovi Nadzornog odbora dužni su o svom izostanku sa sjednice obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora.

U slučaju da svoj izostanak dojaviti tri ili više članova, predsjednik Nadzornog odbora na sjednicu poziva zamjenike članova i to onoliko zamjenika koliko je dovoljno za kvorum.

Poziv zamjenika članova na sjednicu može se obaviti i telefonski, bez dostave materijala.

### **Članak 6.**

U slučaju da Predsjednik Nadzornog odbora nije u mogućnosti, ili protivno Statutu, ovom Poslovniku, ili drugom aktu Saveza, ne želi sazivati sjednicu Nadzornog odbora, sjednicu Nadzornog odbora saziva dopredsjednik Nadzornog odbora.

### **Članak 7.**

U slučaju pisanog zahtjeva nekog od članova Saveza za kontrolom zakonitosti rada Saveza, odnosno njenog tijela i/ili njenog tijela s odredbama Statuta i/ili drugih akata Saveza, Predsjednik Nadzornog odbora mora najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave zahtjeva sazivati sjednicu na kojoj će se o takvom zahtjevu raspravljati.

Svoju odluku povodom zahtjeva iz stavka 1. Nadzorni odbor će u pisanom obliku dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice.

U slučaju utvrđene nezakonitosti, odnosno postupanja protivno Statutu, ili drugom aktu Saveza, Nadzorni odbor je dužan, ovisno o težini povrede zakona, odnosno drugog postupanja protivno Statutu, ili drugom aktu Saveza, odmah, a najkasnije u roku od tri dana obavijestiti i nadležno tijelo Saveza.

## **Donošenje odluka na sjednicama**

### **Članak 8.**

Članovi Nadzornog odbora na sjednicama donose odluke većinom glasova. Glasovanje članova Nadzornog odbora je javno.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas. Članovi Nadzornog odbora mogu glasovati „za“ ili „protiv“ kod donošenja pojedinih odluka iz svoje nadležnosti.

Član Nadzornog odbora dužan je glasati „uzdržan“ kod donošenja odluke o pitanjima radi kojih bi mogao doći u sukob interesa, ali i suzdržati se od rasprave o takvim temama koje prethode donošenju odluke.

### **Članak 9.**

Predsjednik Nadzornog odbora, ili osoba koja ga zamjenjuje osigurava da se odluke Nadzornog odbora formuliraju u pisanom obliku.

Prijedlog odluke iz stavka 1., u obliku zaključka formulira Predsjednik Nadzornog odbora.

## **Predsjednik Nadzornog odbora**

### **Članak 10.**

Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju jednog člana za Predsjednika Nadzornog odbora.

U slučaju neodlučnog broja glasova, izborni postupak se ponavlja sve dok Nadzorni odbor ne izabere predsjednika većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora može zadužiti pojedinog člana Nadzornog odbora za pripremanje izvješća, analize i sl. za potrebe raspravljanja na sjednici.

Dopredsjednik Nadzornog odbora bira se na isti način kao i Predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik i Dopredsjednik Nadzornog odbora ne mogu se birati iz redova zamjenika članova.

## **Održavanje sjednica**

### **Članak 11.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se, u pravilu, u sjedištu Saveza.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora s dnevnim redom i priložima dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, putem pošte preporučeno, ili službene elektronske pošte Saveza.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora šalje Tajnik Saveza, po nalogu Predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sastaviti dnevni red, odrediti datum te osigurati sve priloge koji su potrebni za slanje poziva na sjednicu Nadzornog odbora.

Predloženi dnevni red može se na samoj sjednici Nadzornog odbora mijenjati na prijedlog Predsjednika Nadzornog odbora, ili bilo kojeg drugog prisutnog člana Nadzornog odbora.

### **Članak 12.**

Iznimno, sjednica Nadzornog odbora može biti održana i putem video veze, ili drugog suvremenog sustava neposredne komunikacije ako su za održavanje takve sjednice osigurani tehnički preduvjeti koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu komunikaciju između članova nadzornog odbora za cijelo vrijeme održavanja sjednice.

Odluke donesene sukladno stavku 1., moraju biti potvrđene u pisanom obliku, vlastoručnim potpisom svakog člana Nadzornog odbora u roku od sedam dana od održavanja sjednice iz stavka 1. ovog članka.

## **Prisutnost drugih osoba na sjednicama**

### **Članak 13.**

Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova, na prijedlog bilo kojeg člana, da sjednici prisustvuju ostali članovi Saveza.

Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova, na prijedlog bilo kojeg člana, da sjednici prisustvuju i podnose izvješća Predsjednici stalnih savjeta Saveza.

Osobe iz stavka 1. i 2. nemaju pravo raspravljanja na sjednici, osim ako sami članovi Nadzornog odbora ne odluče drugačije.

Osobe iz stavka 1. i 2. nemaju pravo glasa i dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

#### **Članak 14.**

Član Nadzornog odbora kojeg Predsjednik Nadzornog odbora imenuje, dužan je sastaviti izvješće s odlukama donesenim na sjednici te ga uručiti Tajniku Saveza.

Tajnik Saveza zadužen je za pohranjivanje izvješća u pismohranu.

Iznimno u odnosu na stavak 2., u odsutnosti Tajnika, pohranjivanje u pismohranu može obaviti i drugi zaposlenik Saveza.

Članovi Nadzornog odbora mogu za poslove iz stavaka 1. i 2. osigurati osobe koje nisu članovi Saveza posebnom odlukom, samo u slučaju posebnog pisanog ovlaštenja Skupštine Saveza uz prethodno osiguranje potrebnih troškova.

#### **Zapisnik**

#### **Članak 15.**

Zapisnik s odlukama donesenim na sjednici, verificira i potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Zapisnik sjednice Nadzornog odbora vodi član Nadzornog odbora, kojeg na početku sjednice odredi Predsjednik Nadzornog odbora.

Potpisani zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora pohranjuje se u pismohrani Saveza.

Preslika zapisnika dostavlja se svakom članu Nadzornog odbora prilikom sazivanja prve sljedeće sjednice Nadzornog odbora.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, umjesto zapisnika sa sjednice, može se sastaviti izvješće o odlukama donesenim na sjednici Nadzornog odbora, za koje vrijede iste odredbe kao i za zapisnik.

#### **Članak 16.**

Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- mjesto i vrijeme trajanja sjednice Nadzornog odbora,
- ime osobe koja predsjedava sjednici Nadzornog odbora,
- popis prisutnih članova Nadzornog odbora i ostalih osoba prisutnih sjednici,
- dnevni red sjednice Nadzornog odbora sa rezultatom glasovanja po pojedinim točkama,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku,
- ime i prezime i potpis zapisničara,
- ime i prezime i potpis verifikatora zapisnika (Predsjednika Nadzornog odbora).

#### **Članak 17.**

O zahtjevima koje Nadzorni odbor upućuje drugim tijelima Saveza i trećim osobama vodi se upisnik.

Upisnik sadrži sljedeće podatke:

- redni broj i datum upisa,
- vrsta upućenog zahtjeva,
- tijelo, ili osoba kojoj je zahtjev upućen.

Upisnik iz stavka 1. prilaže se zapisniku ili izvješću o odlukama.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

**Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Poslovnik se dostavlja svim članovima Nadzornog odbora i njihovim zamjenicima i čuva se u pismohrani Saveza.

Predsjednica Saveza Čeha u RH

Ana-Maria Štruml-Tuček



*Ana-Maria Štruml-Tuček*

UR.BR.: 4-P/2018  
Daruvar, 10.12.2018.